

Na temelju članka 29. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN 158/2023 i članka članka 22. Statuta Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 4/99, 8/05, 8/12 i 4/15,) Upravno vijeće donosi

ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR TE NAČINU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Opće odredbe

Ovom Odlukom uređuju se pitanja razvrstavanja dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu imovinu ili sitan inventar.

Članak 2.

Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od 1 godine i koja duže od 1 godine zadržava isti pojavni oblik.

Članak 3.

Sitni inventar

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja, a malom vrijednosti smatra se pojedinačna nabavna vrijednost manja od 464,53 eura (3.500,00 kuna).

U smislu stavka 1. ovog članka, sitnim inventarom smatraju se sljedeći predmeti dugotrajne imovine male vrijednosti, koji se otpisuju jednokratno stavljanjem u upotrebu:

- uništavači i rezači papira, plastifikatori, strojevi za uvezivanje i sl.
- miševi, tipkovnice, vanjski tvrdi diskovi, ostala informatička oprema (zvučnici, mikrofoni, kamere, skeneri, snimači i slično)
- telefoni, mobiteli, lusteri, svjetiljke, tepisi, zavjese, karniše, okviri za slike
- ventilatori, grijalice, ogledala, vodokotlići
- vatrogasni aparati,
- alati (bušilice, brusilice, ispitivači za struju, kliješta, čekić, odvijač, produžni kablovi i sl.)
- ljestve, zastave, stalci za zastave, grbovi, vješalice, police metalne

Članak 4.

Razvrstavanje dugotrajne nefinancijske imovine

Sukladno Pravilniku o dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 126/19), predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Članak 5.

Računala i računalna oprema, uredski namještaj i oprema

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave računala i računalne opreme te uredskog namještaja i opreme:

- računala, monitori i pisači,
- uredski namještaj: sve vrste stolova i pripadajućih dodataka, sve vrste stolaca, sve vrste ormara i ormarića evidentirat će se kao dugotrajna imovina u glavnog knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava neovisno o nabavnoj vrijednosti.

Članak 6.

Ostala oprema

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave ostale opreme koja će se evidentirati kao dugotrajna imovina u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava neovisno o nabavnoj vrijednosti, a to su:

- fotokopirni aparati, TV prijemnici,
- telefonske i ostale centrale sa pripadajući instalacijama
- ostala komunikacijska oprema (projektori, kino rasvjeta i reflektori, ozvučenja)
- klima uređaji, oprema za održavanje prostorija (usisavači, uređaji za isušivanje, strojevi za pranje podova)
- ostala oprema za zaštitu (unutarnje i vanjske nadzorne kamere)
- glazbeni instrumenti i kino oprema

Članak 7.

Ispravak vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravlja se po propisanim stopama u korisnom vijeku upotrebe. Početak ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu. Iznimno, vrijednost knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti u pravilu se ne ispravljaju (članak 19. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu(NN 124/14)).

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine niži od 464,53 eura (3.500,00 kuna), onda se ista može otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korist vijeku upotrebe.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 8.

Ispravak vrijednosti sitnog inventara

Sitan inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Članak 9.

Završne odredbe

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici, a primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

Urbroj: 67/2024

Križevci, 12.03.2024.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Dr. sc. Domagoj Kliček

