

**GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“ KRIŽEVCI**  
**Trg sv. Florijana 14, 48260 KRIŽEVCI**

URBROJ: 297/2022.  
Križevci, 12.10.2022.

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA RADA I**  
**FINANCIJSKOG PLANA ZA 2023. G.**  
**(185 GODINA OD OSNIVANJA ILIRSKE ČITAONICE U KRIŽEVcima)**

1. Podaci o ustanovi	
Naziv ustanove:	GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“ KRIŽEVCI
Sjedište ustanove:	Trg sv. Florijana 14, 48260 Križevci
Matični broj /OIB:	MB: 1460064, OIB: 176750224924
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelj/ica)	Marjana Janeš-Žulj, prof. i dipl. knj.
Telefon:	048/270-132, 091/1720-975
e-pošta, web stranice i društvene mreže:	<a href="mailto:knjiznica-krizevci@kc.t-com.hr">knjiznica-krizevci@kc.t-com.hr</a> ; <a href="http://www.knjiznica-krizevci.hr">www.knjiznica-krizevci.hr</a> ; <a href="https://www.facebook.com/KnjiznicaFranjoMarkovicKrizevci">https://www.facebook.com/KnjiznicaFranjoMarkovicKrizevci</a> <a href="https://www.facebook.com/bibliobuskrizevci.hr">https://www.facebook.com/bibliobuskrizevci.hr</a> <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100072122662759">https://www.facebook.com/profile.php?id=100072122662759</a> <a href="https://www.youtube.com/results?search_query=gradska+knji%C5%BEnica+kri%C5%BEevci">https://www.youtube.com/results?search_query=gradska+knji%C5%BEnica+kri%C5%BEevci</a>
2. Djelatnost ustanove – sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika	
<p><b>Gradska knjižnica “F. Marković” Križevci</b>, Trg sv. Florijana 14, je narodna knjižnica, V tip prema standardima i samostalna je ustanova u kulturi. Osnivač je Grad Križevci. Registrirana je kao ustanova za obavljanje knjižničarske djelatnosti, podrazred br: 92511. kod Trgovačkog suda u Bjelovaru dana 9. rujna 1999. g. pod brojem it-99/558-2. Sljedbenik je Ilirske čitaonice iz 1838. godine, četvrte po starosti u Hrvatskoj u tom periodu.</p> <p>MB ustanove je 1460064, OIB: 17675024924.</p> <p>Djelatnost knjižnice( NKD: 92511), Zakon o knjižnicama, NN, br. 17/19; Zakon o ustanovama, NN, 76/93, 29/97, 47/99; Standardi za narodne knjižnice u RH (NN, br.103/2021.), Statut, Urbr. 105/2019, od 4.6.2019., Pravilnik o uvjetima i načinima stručnih zvanja u knjižničarskoj struci, NN 107/2021., Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. 57/22.</p> <p><b>Djelatnost:</b> Knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva, zaštićuje, digitalizira i daje na korištenje knjižničnu građu te organizira dječju igraonicu i bibliobusnu službu. Svojom djelatnošću služi poticanju i širenju općeg obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja i odlučivanja te zadovoljavanja kulturnih potreba stanovništva. Namijenjena je osobama - korisnicima svih dobnih skupina, bez obzira na dob, spol, nacionalnu i vjersku pripadnost. Knjižnica djeluje na području Grada Križevaca: 22.324 stanovnika i opslužuje šire područje (4 općine sa 13.193 stanovnika), odn. Kalničko prigorje: 35.517 stanovnika. Zadaća knjižnice je poslovanje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i</p>	

približavanje standardima kako u prostoru, opremi, građi, financiranju, tako i u kadrovskom smislu. *Knjižnica je ...kulturno, informacijsko i multimedijско središte koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i rasonode. ... Mjesto obrazovanja, poštivanja socijalnih i ljudskih prava, kulturne i jezične raznolikosti.*

*Knjižnica treba promicati svijest o kulturnom, posebice zavičajnom nasljeđu, te uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija; gajiti dijalog među kulturama i zastupati kulturne različitosti; stvarati i jačati čitateljske navike kod djece i mladih. Ona je ogledalo grada, ona govori o međuodnosu kulture i sredine u kojoj se nalazi. Knjižnica razvija partnerstvo na lokalnoj i međunarodnoj razini i promiče vrijednosti civilnog društva.*

**Knjižnica ima uređen i opremljen prostor lako dostupan osobama s invaliditetom, knjižničnu građu, stručne djelatnike, dostupnost širokopojasnog interneta i informatički je opremljena. U tijeku je nabava i opremanje novog kombi vozila za bibliobusnu službu čime osiguravamo nastavak obilaska pokretne knjižnice diljem Kalničkog prigorja za narednih najmanje 15-tak godina. Potrebno je kontinuirano održavati i obnavljati informatičku opremu, održavati i servisirati sustav grijanja, hlađenja, ventilacije, videonadzora, zaštite od požara i drugo te održavati ostalu opremu u knjižnici te bibliokombi.**

### 3. Ljudski resursi

Zaposleno je 11 stručnih djelatnika i spremačica, od toga 1 viši knjižničar (ravnatelj), 3 knjižničara (VSS), 2 knjižničarska suradnika (VŠS), 4 knjižničarska tehničara (SSS), 1 knjižničarski tehničar-vozač (SSS). Spremačica je KV radnica. Radno mjesto, knjižničarskog tehničara-vozača bibliobusa (1 osoba), financira Županija. Jedna djelatnica je na učestalom bolovanju. Pola radnog vremena jedne osobe-knjižničara plaćamo iz vlastitih sredstava za potrebe dječje igraonice.

Permanentno obrazovanje: Sudjelujemo kao polaznici CSSU knjižničara. Uređujemo Web stranice knjižnice. Sudjelujemo na radnim sastancima ravnatelja, Društva knjižničara, radnih tijela i sl., predstavljamo rad i aktivnosti knjižnice, igraonice i bibliobusne službe na stručnim skupovima, konferencijama, radionicama i aktivima. Knjižnica je otvorena za korisnike 2 dana poslije podne 13-19 i 3 dana 8-16 sati te dvije subote u mjesecu 9-13 sati. Ukupna mjesečna otvorenost za korisnike u novom prostoru je 40 sati tjedno ili 160 sati mjesečno. Dječja igraonica radi svakodnevno od ponedjeljka do petka: 9 -19 sati u organiziranim skupinama. Za obavljanje stručnih poslova (nabava, obrada i zaštita knjižnične građe) ostaje 8 sati tjedno. Bibliobus vozi 4 dana u tjednu i ima 36 stajališta. U suradnji s osnivačem, Gradom Križevci u tijeku je otvaranje knjižničkog stacionara s dječjom igraonicom za predškolce u Carevdaru. Planiramo i dalje koristiti sve raspoložive mjere za zapošljavanje preko HZZ-a (javne radove i stručno osposobljavanje). Javljamo se na nacionalne i evropske natječaje oko novih projekata, samostalno ili kao partneri.

### 4. Program rada – obrazloženi programi

#### 1. OSNOVNI PROGRAM

- Nabava, obrada, posudba i zaštita knjižnične građe, informacijska služba, kulturni programi.

*Nabava: Godišnji plan nabave knjižne građe prema Standardima za narodne knjižnice.*

- KNJIGE: 2.500 svezaka*
- PERIODIČKE PUBLIKACIJE: 40 pretpl. Jedinica*
- DIDAKTIČKE IGRAČKE: 260 (2 igračke po upisanom djetetu)*
- AV-GRADJA i E-KNJIGE (DVD, CD): 1000 kom.*
- OSTALO: polupublikacije, katalozi, plakati, razglednice i dr.*

*Potrebno je osigurati sredstva za nabavu navedenog, s posebnim naglaskom na izdanja hrvatskih i zavičajnih pisaca i djela te nabavi kvalitetne referentne građe i znanstveno-popularne literature. (Struktura nabave: 45 % beletristike, 25 % znanstvene i znanstveno-popularne literature, 27 % literature za djecu i 3 % priručne literature.*

*Obrada knjižnične građe je potpuno kompjutorizirana i obuhvaća sve procese rada: inventarizaciju, tehničku obradu, klasifikaciju, katalogizaciju, predmetnu obradu građe, izradu sažetaka, automatsko pretraživanje podataka, tiskanje bibliografija i tematskih biltena ili biltena novih knjiga. Programska podrška (METEL WIN.). Zaštita građe: omatanje knjiga, uvezivanje, popravak knjiga, otpis i revizija. Posudba: predviđeni godišnji broj korisnika 3.500 članova. Godišnja frekvencija 80.000 knjiga.*

- Izrada bibliografskih pomagala (bilteni prinova, tematski bilteni, tematske bibliografije)
- digitalizacija knjižnične građe (izrada hemeroteke, digitalizacija zavičajne građe)

## **2. DODATNI PROGRAMI:**

### **2.1. DJEČJA IGRAONICA**

*Igraonica je "kraći" program namijenjen djeci predškolskog uzrasta 1-7 godina starosti, prvenstveno za onu djecu koja nisu obuhvaćena drugim vidom odgojno obrazovnog rada s predškolskom djecom od 1-7 godina. Program rada temelji se na poticanju dječjeg socijalnog, emocionalnog, intelektualnog i tjelesnog razvoja u zajedničkoj igri i druženju s djecom i odraslima. Rad igraonice usklađujemo i s radom Dječjeg odjela sa ciljem da djeca iz igraonice mogu prije ili poslije susreta moći posuditi slikovnice, knjige, edukativne vrećice za obiteljsko čitanje, komplet knjiga i igračka za razvijanje STEM područja kod djeteta i pedagošku literaturu za roditelje. Time se djecu i njihove roditelje potiče na posudbu i korištenje knjiga i druge građe, na čuvanje knjiga i redovito vraćanje te stvaranje navika redovite posudbe knjiga i redovitog dolaska u knjižnicu. Osnovni cilj programa je poticanje čitanja kod djece od najranije dobi. Planiramo upisati oko 60-100 djece u 4-6 odgojnih skupina. Dječja igraonica kao kraći program kontinuirano djeluje preko 40 godina i vrlo je dobro prihvaćena u našoj društvenoj zajednici. Program je verificiran u Ministarstvu znanosti i obrazovanja i Agenciji za predškolski odgoj.*

#### **- SPARK za najmlađe na dječjem odjelu i igraonici**

*Kao partner u projektu SPARK – sinergija prirodoslovaca, astronoma, računaraca Križevaca, u organizaciji udruge P.O.I.N.T. iz Križevaca, u trajanju od 1.9.2021. do 1.9.2023., provodimo organizirane aktivnosti popularizacije astronomije, prirode, robotike za djecu predškolskog uzrasta u vidu pričaonica, radionica, igre s robotima, modeliranja, počet. programiranja, upoznavanja 3D printera, teleskopa i sl. te nabave opreme za odvijanje tih aktivnosti U sklopu projekta nabavljen je za knjižnicu 3D printer i potreban materijal (filamenti), 3 D olovke, tableti, prijenosno računalo, projektor i platno. U drugom dijelu projekta do 1.9. 2023.odradit ćemo preostale aktivnosti: pričaonice, radionice i ljetnu školu robotike za najmlađe. Projekt SPARK provodi se u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i financira bespovratnim sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u okviru poziva Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a. Trajat će dvije godine i ukupna vrijednost mu je 2.907.579,89 kuna.*

#### **- Dječja dramska družina „KOLIBRIĆI: od knjige do predstave (lektira u knjižnici)**

*„Kolibrići“ punih pet godina djeluju u našoj knjižnici pod vodstvom vanjske suradnice gđe. Sanje Marković, i uz tehničku podršku Lovre Janeša, knjižničara i informatičara. Skupina ima 15-tak članova, djece različite dobi, učenika osnovnih i srednjih škola, koji su ujedno i članovi knjižnice. Do sada su realizirali 18 premijera i prikazali 39 predstava u trajanju od 30-60 minuta koje su izvodili u našoj dvorani, na trgovima, po školama u gradskoj dvorani i drugim knjižnicama. Ovo je jedina aktivnost u gradu koja djeci nudi knjigu i scensko izražavanje, učenje javnog nastupa, odgovornost, stjecanju radnih navika, kreativnom i zabavnom te edukativnom načinu provođenja slobodnog vremena. Članica družine, Tea Sekelj ove je godine od prve upisala studij glume u Rijeci, djelomično i našom zaslugom. U 2023. planiramo pripremiti 3-4 predstave i 2 scenske radionice u kojima se uči gluma i pozivaju novi članovi, izlet u neko kazalište i gostovanje u nekoj knjižnici u Hrvatskoj. Ovaj*

program doprinosi vidljivosti i posjećenosti knjižnice.

#### **- Putujuća dječja čajanka**

Novi program koji se nadovezuje na redovne dječje čajanke koje od 2019. provodimo kao program poticanja čitanja (svakog utorka u 17:30 na dječjem odjelu.) .Ovim ćemo programom, uz tjedne susrete u knjižnici, jednom tjedno izlaziti iz knjižnice u gradske i ruralne sredine (bibliobusna stajališta u okolnim općinama): vrtiće, škole, domove promovirati priče, knjige i slikovnice. Uz poticanje čitanja, djecu ćemo motivirati i poticati na samostalna zapažanja, pamćenje te na slobodno izražavanje. Svaka čajanka na djecu djeluje opuštajuće zbog čaja, keksića i ugodnog ambijenta, kojom uz živu riječ, usprkos mobitelima, televizorima i ostalim digitalijama, promičemo čitanje od najranije dobi.

### **2.2 Knjižnični stacionar s dječjom igraonicom u Carevdaru**

Knjižnični stacionar s dječjom igraonicom otvoren je u obnovljenoj zgradi društvenog doma u Carevdaru kao proširena djelatnost Gradske knjižnice. Projekt obnove Društvenog doma je u potpunosti financiran sredstvima EU i objekt nakon obnove postaje središnje mjesto društvenog života Carevdara i naselja koja gravitiraju Carevdaru, drugom najvećem naselju na području grada Križevaca. S obzirom da na tom dijelu grada ne djeluje niti jedna ustanova za predškolski odgoj a u skladu sa statusom Grad Križevci – prijatelj djece, uređen je i namjenski prostor za knjižnicu i provođenje programa za djecu predškolskog uzrasta. Smješten je u prostoru od 36 m2 koji je Grad Križevci dao knjižnici na korištenje s ciljem širenja i približavanja knjižničnih usluga u ruralnom području. Osim posudbe knjiga za sve stanovnike koji gravitiraju Carevdaru, organizirat ćemo dječju igraonicu u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini dva puta tjedno. Program je verificiran u Ministarstvu znanosti i obrazovanja i odobren u Upravnom odjelu za obrazovanja, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine naše županije.

### **2.3. Bibliobusna služba**

Bibliokombi je pokretna knjižnica koja od 2009.g. na 36 stajališta u svim većim mjestima Grada Križevaca, i općina: Sv. Ivan Žabno, Sv. P. Orehovec te Kalnik obavlja knjižničnu djelatnost (posudbu knjiga, AV-građe, zvučnih knjiga i građe lagane za čitanje, posudbu građe osobama s poteškoćama, starim i nemoćnim osobama na kućni prag, informiranje i kulturne usluge). U bibliobusnoj službi zaposlena je jedna osoba: knjižničar i vozač, sredstvima koprivničko-križevačke županije. Službu sufinancira Grad Križevci i okolne općine. 2022.g. realizirat ćemo projekt nabave novog kombi vozila, zamjena za postojeće i u 2023. natječemo se za sredstva nadogradnje i opremanja kombi vozila za potrebe bibliokombija. Bibliobusna služba je najekonomičniji oblik knjižnične usluge u manjim mjestima, ruralnog područja brdovitog Kalničkog prigorja kojom se stanovnicima omogućava dostupnost naših usluga. Križevci su za sada jedini manji grad u Hrvatskoj s bibliobusnom službom.

### **2.4. Multimedija:** Multimedijalni kulturni centar, Florijanov trg 14,

Multimedijalni programi provode se u prostoru opremljene multimedijske dvorane kapaciteta 80 sjedala i predprostora, računalne učionice - koju po potrebi koristimo u suradnji s POU, sanitarnog čvora i atrija. Program obuhvaća: tribine, predstavljanja knjiga, konferencije, radionice, projekcije filmova, izložbe i druga različita kulturna događanja. Program ostvarujemo samostalno ili kao servis udrugama, organizacijama, institucijama, tvrtkama, pojedincima i sl. Planiramo održati 2 samostalna programa mjesečno i servisirati dvoranu prema vanjskim korisnicima.

### **Ostale izdvojene aktivnosti popularizacije knjiga i čitanja:**

3. **PRIČAONICE** tijekom cijele godine organiziramo pričaonice za djecu u kojima poznate osobe

čitaju djeci u igraonici

4. NOĆ KNJIGE, 23.4. i programi vezani uz Dan Grada 24.4.
  5. MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10.-15.11.
  6. ADVENT
  7. SUDJELOVANJE U NACIONALNOJ KAMPANJI ZA POTICANJE ČITANJA OD NAJBRANJE DOBI (Posudbene vrećice: Čitaj mi!)
  8. SUDJELOVANJE U NAC. KAMPANJI ZA OSOBE S TEŠKOĆAMA ČITANJA I DISLEKSIJOM
  9. Program: „LEGO KOCKE POSUDI, SVOJU MAŠTU RAZBUDI“ (posudba lego setova i popularne dječje literature)
  10. IZLOŽBE (likovne, izložbe knjižne građe, ručnih radova i sl) U ULAZNOM HOLU
  11. PROJEKCIJE FILMOVA (medijska kultura) tijekom cijele godine za članove knjižnice s ciljem popularizacija filmske kulture i umjetnosti te privlačenje i usmjeravanje mladih generacija koje odrastaju na popularnoj kulturi na medijski odgoj i obrazovanje.
  12. SPOMEN SOBA HRVATSKIM BRANITELJIMA (edukativni program)
  13. MEDIJSKA EDUKACIJA- poticanje na kontinuirano i kvalitetno teorijsko i praktično učenje novih vještina i znanja (potpora cjeloživotnom obrazovanju) i poticanje volonterskog i društveno korisnog rada i afirmacije među mladima i nezaposlenima.
  14. LJETO U KNJIŽNICI: dječje lik. radionice, kulturno ljeto u knjižnici
  15. KLUB ČITATELJA „KRIČAK“ uz vanjsku suradnicu knjižničarku Maju Baksa Žeđa, okupljaju se članovi i raspravljaju o pročitanoj knjizi, knjižnica je organizator i domaćin. (djeluje punih 6 godina).
  16. Playstation u knjižnici- popularne igre (druženje, zabava)
- 1. KAPITALNA ULAGANJA:**
17. Nabava knjižnične građe za knjižnicu i za bibliobus (Min. Kulture i medija, Grad Križevci i Koprivničko-križevačka županija, vlastita sredstva)
  18. Nabava računalne i druge opreme (Min. Kulture i medija i vlastita sredstva)
  19. Nabava i opremanje te nadogradnja kombi vozila za potrebe bibliokombija te izgradnja nadstrešnice za vozilo. (Ministarstvo kulture i medija, Koprivničko-križevačka županija, Grad Križevci, općine)
  20. „Male slobodne knjižnice“, nabava kućice za knjige za središnji gradski trg i park ispred knjižnice
- 2. TEKUĆE ODRŽAVANE OPREME I OBJEKTA**
21. Godišnja servisiranja i druga tekuća održavanja opreme i objekta
  22. Postepena zamjena rasvjetnih tijela u led rasvjetu
  23. Održavanje postojećeg bibliokombija do nabave novog

5. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi

Djelatnost knjižnice (NKD: 92511) od posebnog je društvenog značaja i regulirana je ZAKONOM O KNJIŽNICAMA (NN, br. 17/19); ZAKONOM O USTANOVAMA (NN, 76/93, 29/97, 47/99); STANDARDIMA za narodne knjižnice u RH (NN, br.17/21.) PRAVILNIKOM o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN107/21), PRAVILNIKOM o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), PRAVILNIKOM o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05) i STATUTOM ustanove Urbr. 105/2019, od 4.6.2019., Izmjenama Statuta, Ur.br. 22/2020, 27.1.2020., ZAKONOM o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), ZAKONOM o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/1999).

6. Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja

*STRATEGIJE:*

1. **Strategija razvoja Grada Križevaca 2021.-2030.**, <https://krizevci.hr/strategija/>
2. **Strateški plan Ministarstva kulture RH 2019-2021.** [https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/2005/Strate%C5%A1ki%20plan%20MK%202019.-2021.%20-%20Final%20\(004\).pdf](https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/2005/Strate%C5%A1ki%20plan%20MK%202019.-2021.%20-%20Final%20(004).pdf)
3. **Županijska razvojna strategija 2014-2020.** <https://kckzz.hr/wp-content/uploads/2016/09/%C5%BDUPANIJSKA-RAZVOJNA-STRATEGIJA-2014-2020.-1.pdf>
4. **Nacionalna strategija MK RH za poticanje čitanja:** <https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/a/NSPC%CC%8C.pdf>
5. **Strateški plan Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci, 2021.-2023.**
6. UPUTE Upravnog odjela za financije Grada Križevaca.

7. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa

- Program rada temelji se na dobivenim uputama Upravnog odjela za finan. Grada Križevaca.
- Smjernicama Ministarstva financija za razdoblje
- Pokazatelji iz ostvarenja Godišnjeg financijskog plana i programa rada Gradske knjižnice za 2022. g. do tekućeg datuma.

8. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

Ostvarenje Financijskog plana za 2022. g. :

Knjižnica je izvršavala svoju planom utvrđenu redovnu djelatnost. Nabavljen je planirani broj knjižnične građe. Zbog situacije sa epidemijom smanjili smo planirana vlastita sredstva, smanjena je frekvencija posudbe knjiga i korištenja čitaonice novina i časopisa te broj korištenja informatičkih usluga. Također je smanjen broj održanih kulturnih događanja u našem prostoru te korištenje multimedijске dvorane. U zamjenu smo korisnicima pripremali i stvarali virtualna događanja (pričanje priča u dječjoj igraonici, virtualna noć knjige i Dan grada, virtualne izložbe, virtualni sadržaji iz zavičajne zbirke, preporuke za ostala virtualna događanja, kvizovi za djecu i ostalo). Nabavljena knjižnična građa je tehnički obrađena i zaštićena, inventarizirana i katalogizirana te pripremljena za posudbu i korištenje. Ostvareni su planirani prihodi prema izmjenama proračuna i rashodi se podudaraju sa приходima ustanove i nema značajnijeg odstupanja.

9. Program investicijskog održavanja

U 2022. g. planiramo redovna investicijska održavanja u novoj zgradi sukladno zaštiti na radu:

10. Tekuće održavanje i servisi sustava grijanja (pregled plinskih trošila-kotlova za zagrijavanje i plinskih instalacija i sustava hlađenja (klima komore- pregled na freonsku nepropusnost).
11. Servisi sustava vatrodjave i videonadzora.
12. Servisi automatskih vrata.
13. Servisi podiznih platformi.
14. Redovni i periodični pregled vatrogasnih aparata sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
15. Pregled hidratantske mreže.
16. Pregled dimodjave (2 puta godišnje).
17. Pregled sigurnosne –panik rasvjete.
18. Pregled tipkala za daljinsko isključenje električne energije.
19. Pregled gromobranske instalacije za dobivanje minimalno tehničkih uvjeta.
20. Pregled pumpi oborinskih voda (1 puta godišnje)

21. Redovito čišćenje oluka na krovu zgrade.
22. Sanacija krovišta zbog učestalog prokišnjanja.
23. Popravak zida, oko 10 m<sup>2</sup> (gletanje i krećenje) u prostoru multimedije (vanjski zid prema parkiralištu koji je oštećen zbog prokišnjanja).
24. Dubinsko čišćenje podnih obloga od kaučuka u prizemlju zgrade (posudbeni prostor) koji su se oštetili korištenjem, posebno prostorije odjela za posudbu knjižnične građe, beletristika, dječji odjel i igraonica.
25. Godišnji servis i dubinsko čišćenje ventilacijskog sustava za grijanje i hlađenje.
26. Popravak ili zamjena ulaznih vrata u prostor dječje igraonice.
27. Postepena zamjena rasvjetnih tijela u led rasvjetu.
28. Servis video sustava i ozvučenja u multimedijskoj dvorani.
29. servis elektroničkog povećala za slijepe i slabovidne osobe

#### 10 Program kapitalnih ulaganja

1. Nabava knjižnične građe za knjižnicu i za bibliobusnu službu (Ministarstvo kulture i medija RH, Grad Križevci, Koprivničko-križevačka županija, općine)
2. Nabava računalne opreme-informatizacija knjižnice- nabava informatičke opreme, zamjena za rashodovanu i zastarjelu računalnu opremu (Minist. Kult. i medija RH, vlastita sredstva)
3. Nabava i opremanje te nadogradnja kombi vozila za potrebe bibliokombija te izgradnja nadstrešnice za vozilo.
4. „Male slobodne knjižnice“, nabava kućice za knjige za središnji gradski trg i park ispred knjižnice
5. Nabava druge opreme potrebne za održavanje zgrade i djelatnosti.

#### 11. Sažeti financijski plan sadrži:

Sažeti financijski plan, prilog tablica br. 1

#### 12. Osvrt ravnatelja/ice na cjelokupno poslovanje u narednom razdoblju

Knjižnica djeluje kao obrazovno, informacijsko, kulturno i multimedijско središte zajednice na principima otvorenosti svim uzrastima i strukturama građana. Zbog drastičnog pada životnog standarda većine građana, za mnoge je Knjižnica jedino mjesto gdje mogu doći do željene knjige i potrebne informacije, zadovoljiti potrebu za čitanjem tiska i koristiti se računalom i internetom, novim informatičkim tehnologijama i informatičkim, kulturnim i socijalnim uslugama. Stoga je Knjižnica mjesto obrazovanja, druženja, susreta te cjeloživotnog učenja i od velike je važnosti za društvenu sredinu.

Križevci i okolica su novom zgradom dobili reprezentativan višenamjenski prostor namijenjen pojedincima, udrugama, ustanovama i skupinama te lako dostupan osobama s invaliditetom. Također smo u procesu nabave novog vozila za bibliobusnu službu koji će slijedeće godine trebati opremiti i nadograditi potrebnom opremom. Time će se stvoriti uvjeti da za nesmetan rad i aktivnosti bibliobusne službe u narednih 15-tak godina. Knjižnica je prepoznata i kao značajna institucija u pružanju socijalnih knjižničnih usluga namijenjenih osobama s posebnim potrebama i njihovom uključivanju u život lokalne zajednice i društva u cjelini. Temeljne vrijednosti koje trebamo zadovoljiti jesu: zadovoljstvo korisnika knjižničnim uslugama, raznolikost knjižnične građe i knjižničnih programa; kvaliteta usluga; partnerstvo na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini i promicanje vrijednosti civilnoga društva. Poseban naglasak dajemo na poticanje volonterskog i društveno korisnog rada i afirmacije među mladima i nezaposlenima. Potičemo obrazovne programe: STEM programi za djecu i mlade, učenje o povijesti i kulturi zavičaja i tekovinama Domovinskog rata, upoznavanje s temeljima demokracije, prihvaćanje različitosti, razvijanje tolerancije, poštivanje i uključivanje drugih i drugačijih.

Zbog krizne ekonomske situacije u zemlji i u svijetu i poskupljenja cijena energenata, pripremili smo pravila kućnog reda za zaposlenike koji podrazumijeva maksimalnu štednju svih resursa i brigu oko racionalnog trošenja plina i električne energije.

### 13. Ostala obrazloženja i dokumentacija

Knjižnica je ostvarila svoj višegodišnji cilj: preseljenje u veći i suvremeno opremljen prostor i transformacija knjižnice u multimedijски kulturni centar. Knjižnica je ostvarila posebne ciljeve: sukladno standardima za narodne knjižnice RH ostvarena je nabava i obrada knjiga i ostale knjižnične građe, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe kao kulturnog dobra, izrada informacijskih pomagala te približavanje standardima s brojem stručnih djelatnika. Djelatnici su se držali svih epidemioloških mjera u poslovanju s korisnicima te osiguravali prostor i aktivnosti na način maksimalne zaštite od zaraze covidom. Knjižnica je zadovoljila i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija, posebno u organiziranju i izvođenju kulturnih programa i programa stalnog stručnog usavršavanja u području knjižničarstva. Pokazatelji uspješnosti realizacije tih programa iskazani su u statističkim podacima i financijskim rezultatima.

U skladu s financijskom situacijom u recesijskim godinama, program rada i financijski plan usklađeni su s mogućnošću praćenja od strane osnivača i prilagođeni financijskom stanju u trenutačnoj epidemiološkoj situaciji. Investicijska i kapitalna ulaganja većim su djelom usmjerena prema Ministarstvu kulture RH, Koprivničko-križevačkoj županiji, sredstvima iz fondova EU-e, a manjim djelom prema izdvajanju iz Gradskog proračuna. Također se redovni programi jednim velikim djelom oslanjaju i na vlastita sredstva i na sredstva donatora i sponzora. U 185.- godišnjoj tradiciji knjižničarstva u Križevcima, a u želji da Gradska knjižnica «Franjo Marković» bude i nadalje prepoznatljiva u Hrvatskoj kao kvalitetna i ogledna narodna knjižnica, nadamo se razumijevanju i podršci u našim nastojanjima.

Prilozi:

- Prijedlog financijskog plana za 2023. s projekcijom na 2024 i 2025. g.
- Pokazatelji učinka i pokazatelji rezultata
- Sažeti financijski plan, tablica 1
- Obrazloženja

Ravnateljica:

Marjana Janeš-Žulj, viši knjižničar



(funkcija, ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje)



## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

### 1. Plan i opis razvojnih programa

#### RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTNE IDEJE ZA PERIOD: 2022-2024.

- INVESTICIJSKA ULAGANJA: DODATNO OPREMANJE KNJIŽNICE U NOVOM PROSTORU
  - Infrastrukturno i programsko usmjeravanje djelatnosti novim trendovima i potrebama opremanje dječjeg odjela, beletristike, odjel za mlade, uvođenje automatizirane posudbe i razduživanja knjiga
  - Ugradnja led rasvjete, zamjena za postojeću rasvjetu s ciljem uštede električne energije u dugoročnom periodu.
- AUDIO-VIZUALNI I KULTURNI PROGRAMI MULTIMEDIJALNOG CENTRA
  - Usluge: multimedijske prezentacije, audiovizualne aktivnosti, predstave za djecu i odrasle, filmske projekcije, konferencije, simultano prevođenje, koncerti, izložbe, promocije knjiga, tribine, panel diskusije, predavanja, aktivnosti makerspace prostora za 21. st., STEM programi za djecu i drugo.
- SPOMEN SOBA HRVATSKIH BRANITELJA: izložbeno-dokumentarističko obrazovni program edukacije o Domovinskom ratu i sudjelovanju Križevačkih dragovoljaca i ratnih postrojbi u oslobođenju domovine (pod pokroviteljstvom Grada Križevaca i u koordinaciji Udruga branitelja)
- BIBLIOBUSNA SLUŽBA: nabava i opremanje novog vozila, otvaranje novih stajališta, dostava knjiga za osobe s invaliditetom, širenje mreže knjižničnih i kulturnih usluga u novoootvorenim dječjim vrtićima, školama, domovima za starije i sl.
- DJEČJA IGRAONICA - nove usluge za djecu predškolskog uzrasta, kreativne radionice za djecu u suradnji s roditeljima, pričaonice, poticanje čitanja, logoped, rehabilitacijski terapeut, predavanja za roditelje o zdravlju i odgoju djece.
- Cjelodnevna otvorenost je vezana uz kadrovsek mogućnosti
- NABAVA KNJIGA I DRUGE GRAĐE sukladno smjernicama i planu nabave
  - Nabava knjiga i druge građe za knjižnicu i nabava knjiga i druge građe za bibliobus.
  - Nabava e-knjiga i zvučnih knjiga
  - Nabava elektroničke građe za STEM programe
- NABAVA INFORMATIČKE OPREME – informatizacija knjižničnih usluga i knjižničnog poslovanja. U prostoru knjižnice projektom je predviđeno oko 20-ak računala za korisnike na Odjelu za odrasle, na Dječjem odjelu, na Odjelu za mlade, na Stručno-znanstvenom odjelu, u Zavičajnom odjelu. Postepeno treba nabavljati računalnu opremu za potrebe korisnika i vršiti zamjenu dotrajale i rashodovanje informatičke opreme za potrebe knjižničnog poslovanja.
- UKLJUČIVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM U KNJIŽNICU I BIBLIOBUSNU SLUŽBU
  - Kutije za slijepce i slabovidne te osobe s poteškoćama čitanja i disleksijom, zbirka zvučnih knjiga, knjige na braici, taktilne slikovnice i dr.
  - Dostava knjiga na kućne adrese za nepokretne osobe.
  - Posudba zvučnih knjiga slijepim i slabovidnom osobama.
  - Programi za osobe s invaliditetom i uključivanje u društvenu zajednicu.
- DIGITALIZACIJA ZAVIČAJNE GRAĐE I OTVARANJE ZAJEDNIČKE MREŽNE STRANICE DIGITALIZIRANE GRAĐE SVIH USTANOVA NA PODRUČJU KRIŽEVACA
  - Digitalizacija naslova knjiga i periodike iz Zavičajne rubrike: npr. Franjo Marković, Milan Grlović, A. Nemčić, F.G. Oriovčanin, M. Brayer, građa o sv. Marku Križevčaninu..
- IZDAVAČKA DJELATNOST: multimedijalni e-vodiči, e-slikovnica i sl.
- AKTIVNOSTI NA OTVORENOM na prostoru ljetnog kina, u parku ispred knjižnice, u atriju, postavljanje kućica za knjige i sl.

Skraćeni financijskog plana- prilog br.1

<b>PRIHODI:</b>	<b>PLAN 2022.</b>	<b>PLAN 2023.</b>	<b>Index</b>
	<b>KUNA / EURO</b>	<b>KUNA / EURO</b>	
SREDSTVA GRADA	1.615.516,98 / 214.415,95	1.539.298,35 / 204.300,00	95
VLASTITA SREDSTVA	230.000,00 / 30.526,25	261.447,15 / 34.700,00	113
OSTALI PRIHODI UKUPNO:	698.000,00 / 92.640,52	795.417,17 / 105.570,00	114
Županija	201.000,00 / 26.677,28	290.605,67 / 38.570,00	144
Ministarstvo	379.000,00 / 50.301,94	462.241,58 / 61.350,00	122
Općine	40.000,00 / 5.308,91	42.569,93 / 5.650,00	106
Ostalo (donacije i pomoći EU)	78.000,00 / 10.352,38	78.358,80 / 10.400,00	100
□ <b>PRIHODI UKUPNO:</b>	<b>2.543.516,98 / 337.582,72</b>	<b>2.606.710,97 / 354.970,00</b>	<b>105</b>
<b>RASHODI:</b>	<b>KUNA / EURO</b>	<b>KUNA / EURO</b>	
ZA ZAPOSLENE	1.370.150,00 / 181.850,15	1.392.450,95 / 184.810,00	102
MATERIJALNI RASHODI	374.690,96 / 49.730,04	357.813,41 / 47.490,00	95
PROGRAMI UKUPNO	14.000,00 / 1.858,12	22.693,91 / 3.012,00	162
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	61.650,00 / 8.182,36	55.265,56 / 7.335,00	90
KAPITALNA ULAGANJA	773.109,04 / 102.609,20	845.393,50 / 112.203,00	109
OSTALO:	900,00 / 119,45	904,14 / 120,00	100
<b>RASHODI UKUPNO:</b>	<b>2.594.500,00 / 344.349,33</b>	<b>2.606.710,97 / 354.970,00</b>	<b>103</b>
VIŠAK/MANJAK PRIHODA:	-50.983,02 / -6.766,61		

Službeni tečaj konverzije 7,53450 kuna/ euro

Ukupni prihodi i rashodi veći su u odnosu na prošlu godinu, jer su planirani prema prijavljenim programima na natječaju Ministarstva kulture i medija i natječaju Koprivničko- križevačke Županije.