

GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“ KRIŽEVCI
Trg sv. Florijana 14, 48260 KRIŽEVCI

KLASA:

URBROJ: 226 /2017.

Križevci, 17.11.2017.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA ZA 2018. GODINU

1. Podaci o ustanovi	
Naziv ustanove:	GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“ KRIŽEVCI
Sjedište ustanove:	Trg sv. Florijana 14, 48260 Križevci
Matični broj /OIB:	MB: 1460064, OIB: 176750224924
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelj/ica)	Marjana Janeš-Žulj, prof. i dipl. knj.
Telefon:	048/270-132, 091/1720-975
e-pošta, web stranice i društvene mreže:	knjiznica-krizevci@kc.t-com.hr ; www.knjiznica-krizevci.hr ; www.facebook.com/pages/Gradska-knjiznica-Franjo-Markovic-Krizevci www.facebook.com/pages/Bibliobus-Krizevci
2. Djelatnost ustanove – sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika	
<p>Gradska knjižnica “F. Marković” Križevci, Trg sv. Florijana 14, Odlukom Gradskog vijeća Grada Križevaca, br. 2137/02-99-1 od 22.3.1999., izdvojena je iz sastava Pučkog otvorenog učilišta i osnovana kao samostalna ustanova. Osnivač je Grad Križevci. Registrirana je kao ustanova za obavljanje knjižničarske djelatnosti, podrazred br: 92511. kod Trgovačkog suda u Bjelovaru dana 9. rujna 1999. g. pod brojem it-99/558-2.</p> <p>MB ustanove je 1460064, OIB: 17675024924.</p> <p>Djelatnost knjižnice(NKD: 92511), ZAKON O KNJIŽNICAMA (NN, br. 105/1997., 5/98, 104/00, 69/09); ZAKONA O USTANOVAMA (NN,76/93, 29/97, 47/99); STANDARDI za narodne knjižnice u RH (NN, br.58/1999.) i Statut (Službeni vjesnik Grada Križevaca,br.4/99. i Izmjenama Statuta, 8/2005.i 8/2012., 4/2015.); ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI (NN, br. 10/97. 107/07.)</p> <p>Djelatnost: Knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva, zaštićuje, digitalizira i daje na korištenje knjižničnu građu te organizira dječju igraonicu i bibliobusnu službu. Svojom djelatnošću služi poticanju i širenju općeg obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja i odlučivanja te zadovoljavanja kulturnih potreba stanovništva. Namijenjena je</p>	

osobama - korisnicima svih dobnih skupina, bez obzira na dob, spol, nacionalnu i vjersku pripadnost. Knjižnica djeluje na području Grada Križevaca: 22.324 stanovnika i opslužuje šire područje (4 općine sa 13.193 stanovnika), odn. Kalničko prigorje: 35.517 stanovnika. Zadaća knjižnice je poslovanje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i približavanje standardima kako u prostoru, opremi, građi, financiranju, tako i u kadrovskom smislu.

Knjižnica je ...kulturno, informacijsko i multimedijско središte koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i raznoode. ...Mjesto obrazovanja, poštivanja socijalnih i ljudskih prava, kulturne i jezične raznolikosti.

Knjižnica treba promicati svijest o kulturnom, posebice zavičajnom nasljeđu, te uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija; gajiti dijalog među kulturama i zastupati kulturne različitosti; stvarati i jačati čitateljske navike kod djece i mladih. Ona je ogledalo grada, ona govori o međuodnosu kulture i sredine u kojoj se nalazi. Knjižnica razvija partnerstvo na lokalnoj i međunarodnoj razini i promiče vrijednosti civilnog društva.

Bitni elementi za razvoj knjižnice jesu: uređen prostor lako dostupan osobama s invaliditetom, sredstva za nabavu knjiga i druge građe, informatička i ostala oprema i stručni djelatnici.

2015. g. knjižnica je preseljena u novi adaptirani prostor bivšeg Doma HV-a, Trg sv. Florijana 14. Prostor je uređen sukladno standardima za knjižničnu djelatnost.

3. Ljudski resursi

Zaposleno je 9 stručnih djelatnika i spremačica, od toga 2 dipl. knj. (VSS), 2 knj. (VŠS), 4 pom. knjiž. (SSS), 1 pom. knj.-vozač (SSS). Spremačica je KV radnica. (Jedna stručna djelatnica nema položen stručni ispit iz knjižničarstva, koji treba položiti u zakonskom roku.) Jedno radno mjesto, knjižničara-vozača bibliobusa, financira Županija. Jedna djelatnica je na višegodišnjem bolovanju uz povremene zamjene. Angažiramo vanjsku suradnicu (dipl. odgojitelj) za rad u igraonici u popodnevnim terminima (20 sati tjedno tijekom pedagoškog razdoblja od 1.9.2017.do 30.6.2018., te ponovo od 1.9. 2018. do 30. 6. 2019.). Putem stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa zaposlili smo jednu osobu na godinu dana, pom. knjižničara (12.6.2017-11.6.2018.).

Permanentno obrazovanje: Sudjelujemo kao polaznici CZSSU knjižničara. Uređujemo Web stranice Društva knjižničara. Sudjelujemo na radnim sastancima ravnatelja, Društva knjižničara, radnih tijela i sl., predstavljamo rad i aktivnosti knjižnice i bibliobusne službe na stručnim skupovima, konferencijama, radionicama i aktivima.

Knjižnica je otvorena za korisnike 2 dana popodne 13-19 i 3 dana 8-16 sati te dvije subote u mjesecu 9-13 sati. Ukupna mjesečna otvorenost za korisnike u novom prostoru je 40 sati tjedno ili 160 sati mjesečno. Dječja igraonica radi svakodnevno od ponedjeljka do petka: 9 - 19 sati u organiziranim grupama. Za obavljanje stručnih poslova (nabava, obrada i zaštita knjižnične građe) ostaje 8 sati tjedno. Bibliobus vozi 4 dana u tjednu i ima 34 stajališta. Knjižnični stacionar u V. Ravnu privremeno je zatvoren i obilazi ga bibliobus svaka dva tjedna po ustaljenom terminu. Planiramo i dalje koristiti sve raspoložive mjere za zapošljavanje

(javne radove i stručno osposobljavanje), ukoliko nam HZZ –e odobri.

4. Program rada – obrazloženi programi

1. OSNOVNI PROGRAM

- Nabava, obrada, posudba i zaštita knjižnične građe

Nabava: Godišnji plan nabave knjižne građe prema Standardima za narodne knjižnice.

- *KNJIGE: 2.500 svezaka*
- *PERIODIČKE PUBLIKACIJE: 40 pretpl. jedinica*
- *DIDAKTIČKE IGRAČKE: 260 (2 igračke po upisanom djetetu)*
- *AV-GRADA (DVD, CD): 1000 kom.*
- *OSTALO: polupublikacije, katalozi, plakati, razglednice i dr.*

Potrebno je osigurati sredstva za nabavu navedenog, s posebnim naglaskom na izdanja hrvatskih i zavičajnih pisaca i djela te nabavi kvalitetne referentne građe i znanstveno-popularne literature. (Struktura nabave: 45 % beletristike, 25 % znanstvene i znanstveno-popularne literature, 27 % literature za djecu i 3 % priručne literature.

Obrada knjižnične građe je potpuno kompjutorizirana i obuhvaća sve procese rada: inventarizaciju, tehničku obradu, klasifikaciju, katalogizaciju, predmetnu obradu građe, izradu sažetaka, automatsko pretraživanje podataka, tiskanje bibliografija i tematskih biltena ili biltena novih knjiga. Programaska podrška (METEL WIN.). Zaštita građe: omatanje knjiga, uvezivanje, popravak knjiga, otpis i revizija. Posudba: predviđeni godišnji broj korisnika 3.500 članova. Godišnja frekvencija 80.000 knjiga.

- Izrada bibliografskih pomagala (bilteni prinova, tematski bilteni, tematske bibliografije)
- digitalizacija knjižnične građe (izrada hemeroteke, digitalizacija zavičajne građe)

2. DODATNI PROGRAMI:

- **Dječja igraonica**

Igraonica je "kraći" program namijenjen djeci predškolskog uzrasta 1-7 godina starosti, prvenstveno za onu djecu koja nisu obuhvaćena drugim vidom predškolskog odgoja. Planiramo upisati oko 120-130-tero djece u 5-7 odgojnih skupina. Cilj programa je poticanje čitanja kod djece od najranije dobi.

- **Bibliobusna služba**

Biblio-kombi je pokretna knjižnica koja na 34 stajališta u svim većim mjestima Grada Križevaca, i općina: Sv. Ivan Žabno, Sv. P. Orehovec te Kalnik obavlja knjižničnu djelatnost (posudbu knjiga, AV-građe, zvučnih knjiga i građe lagane i čitanje, posudbu građe osobama s posebnim potrebama, informiranje i kulturne usluge).

- **Multimedija:** Multimedijски kulturni centar, Florijanov trg 14, Projekcije filmova, tribine, predstavljanja knjiga, konferencije, radionice, izložbe i druga različita kulturna događanja.

Posebno izdvajamo programe:

- *NOĆ KNJIGE, 23.4. i programi vezani uz Dan Grada 24.4.*
- *MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10.-15.11.*

<ul style="list-style-type: none"> - SUDJELOVANJE U NACIONALNOJ KAMPANJI ZA POTICANJE ČITANJA OD NAJRANIJE DOBI - SUDJELOVANJE U NAC. KAMPANJI ZA OSOBE S TEŠKOĆAMA ČITANJA I DISLEKSIJOM - IZLOŽBE (likovne , izložbe knjižne građe, ručnih radova i sl) U ULAZNOM HOLU - redovite i tematske PROJEKCIJE FILMOVA tijekom cijele godine za članove knjižnice s ciljem popularizacija filmske kulture i umjetnosti te privlačenje i usmjeravanje mlađih generacija koje odrastaju na popularnoj kulturi na medijski odgoj i obrazovanje. - SPOMEN SOBA HRVATSKIM BRANITELJIMA (edukativni program) - Medijska edukacija- poticanje na kontinuirano i kvalitetno teorijsko i praktično učenje novih vještina i znanja (potpora cjeloživotnom obrazovanju) i poticanje volonterskog i društveno korisnog rada i afirmacije među mladima i nezaposlenima. - LJETO U KNJIŽNICI: dječje lik. radionice, kulturno ljeto u knjižnici - KLUB ČITATELJA „KRIČAK“ - AMATERSKA KAZALIŠNA SKUPINA „KOLIBRIĆI“ <p>3. KAPITALNA ULAGANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabava knjižnične građe (Min. Kulture, Grad Križevci i Koprivničko-križevačka županija) - Nabava računalne i druge opreme (Min. Kulture, vlastita sredstva i Koprivničko-križevačka županija) 	
<p>5. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi</p>	
<p>Djelatnost knjižnice(NKD: 92511) od posebnog je društvenog značaja i regulirana je ZAKONOM O KNJIŽNICAMA (NN, br. 105/1997., 5/98, 104/00, 69/09), ZAKONA O USTANOVAMA (NN, 76/93, 29/97, 47/99) te STANDARDIMA za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN, br.58/1999.) i Statutom ustanove («Službeni vjesnik Grada Križevaca», br.4/99. i Izmjenama Statuta, SV 8/2005. i 8/2012.); ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI («Narodne novine«, br. 10/97. i 107/07.)</p>	
<p>6. Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja</p>	
<p><i>STRATEGIJE:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategija razvoja Grada Križevaca 2013.-2018., Klasa: 302-01/13-01/4 Urbroj: 2137/02-01/04-13-1, Mjera 3.1 , STR. 66, Kultura i sport i str. 147-projekt 50). http://www.krizevci.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=3727:strategija-razvoja-grada-krievaca&catid=13:gospodarstvo 2. Strateški plan Ministarstva kulture RH: 1.5.2. Potpora razvoju knjižničnih usluga i zadovoljavanju potreba korisnika, str. 26. http://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/Strateski%20plan%20Ministarstva%20kulture%202012%20-2014%20%20-%20revidiran%20za%20web%2016042012.pdf 3. Strateški plan Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci, 2016.-2018. 4. UPUTE Upravnog odjela za financije Grada Križevaca. 	
<p>7. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa</p>	

- Program rada temelji se na dobivenim uputama Upravnog odjela za financije Grada Križevaca.
- Smjernicama Ministarstva financija za razdoblje 2016.-2018.
- Pokazatelji iz ostvarenja Godišnjeg financijskog plana i programa rada Gradske knjižnice za 2017. g. do tekućeg datuma.

8. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini

Ostvarenje Financijskog plana za 2017. g. :

Knjižnica je izvršavala svoju planom utvrđenu redovnu djelatnost. Nabavljen je planirani broj knjižnične građe, ostvarena su planirana vlastita sredstva, zadržala se frekvencija posudbe knjiga i korištenja čitaonice novina i časopisa te broj korištenja informatičkih usluga. Nabavljena knjižnična građa je tehnički obrađena i zaštićena, inventarizirana i katalogizirana te pripremljena za posudbu i korištenje. Ostvareni su planirani prihodi i rashodi se podudaraju sa prihodima ustanove i nema značajnijeg odstupanja.

9. Program investicijskog održavanja

U 2017. g. planiramo redovna investicijska održavanja u novoj zgradi:

- tekuće održavanje i servisi sustava grijanja (pregled plinskih trošila-kotlova za zagrijavanje i plinskih instalacija i sustava hlađenja (klimakomore- pregled na freonsku nepropusnost),
- servisi sustava vatrodjave i videonadzora,
- servisi automatskih vrata,
- servisi podiznih platformi,
- redovni servis fontane,
- redovni i periodični pregled vatrogasnih aparata sukladno Zakonu o zaštita na radu,
- pregled hidratantske mreže,
- pregled dimodjave (2 puta godišnje),
- pregled sigurnosne –panik rasvjete,
- pregled tipkala za daljinsko isključenje električne energije te
- pregled gromobranske instalacije za dobivanje minimalno tehničkih uvjeta.

10. Program kapitalnih ulaganja

- Nabava knjižnične građe (Min. Kulture ,Grad Križevci i Koprivničko-križevačka županija)
- Nabava računalne opreme-informatizacija knjižnice- nabava informatičke opreme, zamjena za rashodovanu i zastarjelu računalnu opremu (sudjelovanje: Min. Kulture RH, Koprivničko-križevačke županija i vlastita sredstva).
- Nabava druge opreme potrebne za održavanje zgrade i djelatnosti

11. Sažeti financijski plan sadrži:

PRIHODI:	PLAN 2017.	PLAN 2018.	Index
SREDSTVA GRADA	781.000,00	880.000,00	113
VLASTITA SREDSTVA	220.000,00	225.000,00	102
OSTALI PRIHODI UKUPNO:	426.500,00	427.500,00	100
Županija	177.500,00	172.500,00	97
Ministarstvo	225.000,00	225.000,00	100
Općine	20.000,00	20.000,00	100
Ostalo	4.000,00	10.000,00	250
□ PRIHODI UKUPNO:	1.427.500,00	1.532.500,00	107
RASHODI:			
ZA ZAPOSLENE	800.800,00	945.700,00	118
MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	260.700,00	104
PROGRAMI UKUPNO	----	---	---
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	30.200,00	30.800,00	102
KAPITALNA ULAGANJA	343.000,00	361.000,00	105
OSTALO:	3.500,00	4.300,00	123
RASHODI UKUPNO:	1.427.500,00	1.602.500,00	107
VIŠAK/MANJAK PRIHODA:		-70.000,00*	

* *Manjak prihoda i primitaka planiramo podmiriti iz prenesenog viška prihoda iz prijašnjih razdoblja.
Odluka UV ____/2017.

12. Osvrt ravnatelja/ice na cjelokupno poslovanje u narednom razdoblju

Knjižnica djeluje kao obrazovno, informacijsko, kulturno i multimedijско središte zajednice na principima otvorenosti svim uzrastima i strukturama građana. Zbog drastičnog pada životnog standarda većine građana, za mnoge je Knjižnica jedino mjesto gdje mogu doći do željene knjige i potrebne informacije, zadovoljiti potrebu za čitanjem tiska i koristiti se računalom i internetom, novim informatičkim tehnologijama i informatičkim, kulturnim i socijalnim uslugama. Stoga je Knjižnica mjesto obrazovanja, druženja, susreta te cjeloživotnog učenja i od velike je važnosti za društvenu sredinu. Završen je višegodišnji projekt: REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA BIVŠEG DOMA HV-a ZA POTREBE GRADSKE KNJIŽNICE KAO MULTIMEDIJSKOG CENTRA.

Križevci i okolica su ovim objektom dobili reprezentativan višenamjenski prostor namijenjen pojedincima, udrugama, ustanovama i skupinama te lako dostupan osobama s invaliditetom.

Knjižnica je prepoznata kao značajna institucija u pružanju socijalnih knjižničnih usluga namijenjenih osobama s posebnim potrebama i njihovom uključivanju u život lokalne zajednice i društva u cjelini. Temeljne vrijednosti koje trebamo zadovoljiti jesu: zadovoljstvo korisnika knjižničnim uslugama, raznolikost knjižnične građe i knjižničnih programa; kvaliteta usluga; partnerstvo na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini i promicanje vrijednosti civilnoga društva. Poseban naglasak dajemo na poticanje volonterskog i društveno korisnog rada i afirmacije među mladima i nezaposlenima. Potičemo obrazovne programe: učenje o povijesti i kulturi zavičaja i tekovinama Domovinskog rata, upoznavanje s temeljima demokracije, prihvaćanje različitosti, razvijanje tolerancije, poštivanje i uključivanje drugih i drugačijih...

13. Ostala obrazloženja i dokumentacija

U skladu s financijskom situacijom u recesijskim godinama, program rada i financijski plan usklađeni su s mogućnošću praćenja od strane osnivača. Investicijska i kapitalna ulaganja većim su djelom usmjerena prema Ministarstvu kulture RH, Koprivničko-križevačkoj županiji, sredstvima iz fondova EU-e, a manjim djelom prema izdvajanju iz Gradskog proračuna. Također se redovni programi jednim velikim djelom oslanjaju i na vlastita sredstva i na sredstva donatora i sponzora. U 180.- godišnjoj tradiciji knjižničarstva u Križevcima, a u želji da Gradska knjižnica «Franjo Marković» bude i nadalje prepoznatljiva u Hrvatskoj kao kvalitetna i ogledna narodna knjižnica, nadamo se razumijevanju i podršci u našim nastojanjima.

Prilozi: - Financijski plan za 2018. s projekcijom na 2019. i 2020. g.

- Obrazloženje uz prijedlog financijskog plana

ravnateljica: Marjana Janeš-Žulj, prof. i dipl. knj.

(funkcija, ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje)

1. Plan i opis razvojnih programa

RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTNE IDEJE ZA PERIOD: 2016-2017.

- INVESTICIJSKA ULAGANJA: OPREMANJE KNJIŽNICE U NOVOM PROSTORU
 - Infrastrukturno i programsko usmjeravanje djelatnosti Gradske knjižnice prema uspostavljanju multimedijskog kulturnog centra (iz Strategije Grada Križevaca)
- AUDIO-VIZUALNI I KULTURNI PROGRAMI MULTIMEDIJSKOG CENTRA U NOVOM PROSTORU
 - Usluge: multimedijske prezentacije, audiovizualne aktivnosti, predstave za djecu i odrasle, filmske projekcije, konferencije, simultano prevođenje, koncerti, izložbe, promocije knjiga, tribine, panel diskusije, predavanja i drugo.
- SPOMEN SOBA HRVATSKIH BRANITELJA: izložbeno-dokumentarističko obrazovni program edukacije o Domovinskom ratu i sudjelovanju Križevačkih dragovoljaca i ratnih postrojbi u oslobođenju domovine (pod pokroviteljstvom Grada Križevaca i u koordinaciji Udruga branitelja Križevaca i okolice).
- BIBLIOBUSNA SLUŽBA – otvaranje novih stajališta, dostava knjiga za osobe sa invaliditetom, širenje mreže knjižničnih i kulturnih usluga .
- DJEČJA IGRAONICA - nove usluge za djecu predškolskog uzrasta, kreativne radionice za djecu u suradnji s roditeljima, pričaonice, poticanje čitanja, logoped, predavanja za roditelje o zdravlju i odgoju djece.
- CJELODNEVNA OTVORENOST KNJIŽNICE U NOVOM PROSTORU ovisi o kadrovskoj popunjenosti
- NABAVA KNJIGA I DRUGE GRAĐE sukladno smjernicama i planu nabave
 - Nabava knjiga i druge građe za knjižnicu i nabava knjiga i druge građe za bibliobus.
- NABAVA INFORMATIČKE OPREME – informatizacija knjižničnih usluga i knjižničkog poslovanja. U prostoru nove knjižnice projektom je predviđeno oko 20-tak računala za korisnike na Odjelu za odrasle, na Dječjem odjelu, na Odjelu za mlade, na Stručno-znanstvenom odjelu , u Zavičajnom odjelu. Postepeno treba nabavljati računalnu opremu za potrebe korisnika i vršiti zamjenu dotrajale i rashodovanje informatičke opreme za potrebe knjižničkog poslovanja.
- UKLJUČIVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM U KNJIŽNICU I BIBLIOBUSNU SLUŽBU
 - Kutić za slijepe i slabovidne te osobe s poteškoćama čitanja i disleksijom, zbirka zvučnih knjiga

- Dostava knjiga na kućne adrese za nepokretne osobe.
- Posudba zvučnih knjiga slijepim i slabovidnom osobama.
- Porogrami za osobe s invaliditetom i uključivanje u društvenu zajednicu.

- DIGITALIZACIJA ZAVIČAJNE GRAĐE I OTVARANJE ZAJEDNIČKE MREŽNE STRANICE
DIGITALIZIRANE GRAĐE SVIH USTANOVA NA PODRUČJU KRIŽEVACA
 - Digitalizacija naslova iz Zavičajne ubirke: značajnih autora - Franjo Marković, Milan Grlović, A. Nemčić, F.G. Oriovčanin, M. Brayer, građa o sv. Marku Križevčaninu...

- IZDAVAČKA DJELATNOST:
 - MULTIMEDIJSKI INTERAKTIVNI CD : FRANJO MARKOVIĆ
 - 40 GODINA DJEČJE IGRAONICE
 - 180 GODINA KNJIŽNICE U KRIŽEVCIMA
 - PRIPREMA I IZDAVANJE BIBLIOGRAFIJE KRIŽEVACA

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

OBRAZLOŽENJA PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2011. GODINU

Naglašavamo da se zadane koncepcije opisanih podnaslova trebate svakako pridržavati, što znači u tablici popuniti podatke koji se traže.

Nadalje, a zbog ujednačavanja svih Godišnjih izvješća i Godišnjih programa rada i financijskih planova, naglašavamo da je Sažeti godišnji program rada i financijski plan zamišljen na način da čitatelj (gradonačelnik, zamjenici, vijećnici i drugi) čitajući dobije **cjelovitu i sažetu sliku o djelatnosti ustanove; zaposlenicima; planiranim programima; investicijskom održavanju i kapitalnim ulaganjima u narednoj godini; posebne naglaske ravnatelja i ocjena budućeg razdoblja, kao i prijedloge za unapređenje djelatnosti.**

1. Navesti: naziv ustanove, sjedište, matični broj, registarski broj, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelj/ica, zapovjednik, predsjednik), broj telefona, mobitela, e-mail adrese.
2. Navesti: Osnovnu djelatnost (zakonski propisi i akti po kojima ustanova/zajednica djeluje, akte o osnivanju te registriranu djelatnost), opisati osnovnu i dodatnu djelatnost (u slučaju da postoji). Ukoliko postoji potreba za proširenjem djelatnosti navesti korake koje je neophodno poduzeti, a u cilju unapređenja poslovanja.
3. Pod ovom točkom navesti ukupan broj stalno zaposlenih, broj radnika na zamjeni, kadrovska struktura zadovoljava ili ne, ukoliko NE opisati što i korake koji su poduzeti ili će se poduzeti za rješavanje, odnosno uzroke nerješavanja.
4. Nije potrebno nabrajati sve programe koji su planirani, ali je potrebno naglasiti, po vrstama, što je/koliko je nečega planirano i koliko od toga izvršeno, ali **opisno u nekoliko rečenica. Iz tog opisa treba jasno biti vidljivo što se planira u narednoj godini.**

Nakon toga, može se, staviti oznaka npr. za Muzej: "Prilog br. I – Izložbena djelatnost u 2011. godini" (pa nabrojiti sve izložbe na tom listu Priloga br. 1.) Taj Prilog bit će sastavni dio Godišnjeg izvješća. I tako za svaku djelatnost koju detaljnije opisujete.

Na taj način nećemo uskraćivati vaše pravo na detaljno informiranje, kao i obvezu, ali ćemo omogućiti svakome da iz prvog čitanja dobije jasan i sažet prikaz poslovanja ustanove u prethodnom razdoblju, a za sve detaljnije informacije upućuje ga se na priloge.

Opis programa: Prilog br. 1. itd.

5-8. Obveza sadržaja Financijskog plana prema Zakonu o proračunu

9. Sažeti opis planiranog investicijskog održavanja

10. Sažeti opis planiranih kapitalnih ulaganja

14. Sažeti financijski plan sadrži:

PRIHODI:	PLAN 2010.	PLAN 2011.	Index
SREDSTVA GRADA			
VLASTITA SREDSTVA			
OSTALI PRIHODI UKUPNO:			
Županija			
Ministarstvo			
Ostalo			
PRIHODI UKUPNO:			
RASHODI:			
ZA ZAPOSLENE			
MATERIJALNI RASHODI			
PROGRAMI UKUPNO			
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE			
KAPITALNA ULAGANJA			
OSTALO:			
RASHODI UKUPNO:			
VIŠAK/MANJAK PRIHODA:			

Kratke bilješke uz prijedlog financijskog plana odnose se na bitne naglaske za koje smatrate da je potrebno posebno pojasniti, obrazložiti ili skrenuti pozornost.

Napominjemo da je financijski plan za 2011. godinu – cjelovito kao i ranijih godina s detaljnim opisima stavki prihoda i rashoda **Prilog br. __** uz točku 7., dok ovaj sažeti financijski plan ima stavke kako smo ih i opisali.

15. Osvrt i ocjena rukovoditelja na cjelokupno poslovanje u narednoj godini (navesti bitne smjernice na kojima će se pojačano raditi kako bi se unaprijedila kvaliteta usluga – programski i financijski).

Ovaj oblik Izvješća bit će upućen Gradskom vijeću te je stoga potrebno da bude sažeto, konkretno i tipizirano na način da sve ustanove/zajednice/udruge dadu izvješće na isti i razvidan način.

Veličina fonta je 12, vrsta "calibri", bez proreda, s obostranim poravnanjem i lektorirano po pravilima hrvatskog jezika.

Cjelovito izvješće sa svim tablicama za financijsko izvješće, odnosno sa opširnim opisom izvršenja programa i dalje dostavljate u Upravni odjel. Cjelovito izvješće mora biti sačinjeno po istom redosljedu tema kao i skraćeno.

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI