

**GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“ KRIŽEVCI**  
**Trg sv. Florijana 14, 48260 KRIŽEVCI**

KLASA:

URBROJ: 2 11 /2017.

Križevci, 11.11.2017.

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA ZA 2019. GODINU**

1. Podaci o ustanovi	
Naziv ustanove:	GRADSKA KNJIŽNICA „FRANJO MARKOVIĆ“ KRIŽEVCI
Sjedište ustanove:	Trg sv. Florijana 14, 48260 Križevci
Matični broj /OIB:	MB: 1460064, OIB: 176750224924
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelj/ica)	Marjana Janeš-Žulj, prof. i dipl. knj.
Telefon:	048/270-132, 091/1720-975
e-pošta, web stranice i društvene mreže:	<a href="mailto:knjiznica-krizevci@kc.t-com.hr">knjiznica-krizevci@kc.t-com.hr</a> ; <a href="http://www.knjiznica-krizevci.hr">www.knjiznica-krizevci.hr</a> ; <a href="https://www.facebook.com/pages/Gradska-knjiznica-Franjo-Markovic-Krizevci">www.facebook.com/pages/Gradska-knjiznica-Franjo-Markovic-Krizevci</a> <a href="https://www.facebook.com/pages/Bibliobus-Krizevci">www.facebook.com/pages/Bibliobus-Krizevci</a> <a href="https://www.facebook.com/search/top/?q=dje%C4%8Dji%20odjel%20i%20igraonica%20gradske%20knji%C5%BEnice%20franjo%20markovi%C4%87%20kri%C5%BEvci">https://www.facebook.com/search/top/?q=dje%C4%8Dji%20odjel%20i%20igraonica%20gradske%20knji%C5%BEnice%20franjo%20markovi%C4%87%20kri%C5%BEvci</a>
2. Djelatnost ustanove – sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika	
<p><b>Gradska knjižnica “F. Marković” Križevci</b>, Trg sv. Florijana 14, Odlukom Gradskog vijeća Grada Križevaca, br. 2137/02-99-1 od 22.3.1999., izdvojena je iz sastava Pučkog otvorenog učilišta i osnovana kao samostalna ustanova. Osnivač je Grad Križevci. Registrirana je kao ustanova za obavljanje knjižničarske djelatnosti, podrazred br: 92511. kod Trgovačkog suda u Bjelovaru dana 9. rujna 1999. g. pod brojem it-99/558-2.</p> <p>MB ustanove je 1460064, OIB: 17675024924.</p> <p>Djelatnost knjižnice( NKD: 92511), ZAKON O KNJIŽNICAMA (NN, br. 105/1997., 5/98, 104/00, 69/09); ZAKONA O USTANOVAMA (NN,76/93, 29/97, 47/99); STANDARDI za narodne knjižnice u RH (NN, br.58/1999.) i Statut (Službeni vjesnik Grada Križevaca,br.4/99. i Izmjenama Statuta, 8/2005.i 8/2012., 4/2015.); ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI (NN, br. 10/97. 107/07.)</p> <p><b>Djelatnost:</b> Knjižnica nabavlja, stručno obrađuje, čuva, zaštićuje, digitalizira i daje na korištenje knjižničnu građu te organizira dječju igraonicu i bibliobusnu službu. Svojom djelatnošću služi poticanju i širenju općeg obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja i odlučivanja te zadovoljavanja kulturnih potreba stanovništva. Namijenjena je osobama - korisnicima svih dobnih skupina, bez obzira na dob, spol, nacionalnu i vjersku pripadnost. Knjižnica djeluje na području Grada</p>	

Križevaca: 22.324 stanovnika i opslužuje šire područje (4 općine sa 13.193 stanovnika), odn. Kalničko prigorje: 35.517 stanovnika. Zadaća knjižnice je poslovanje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i približavanje standardima kako u prostoru, opremi, građi, financiranju, tako i u kadrovskom smislu. *Knjižnica je ...kulturno, informacijsko i multimedijско središte koje građanima osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za potrebe obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, cjeloživotnog učenja, informiranja, odlučivanja i razonode. ...Mjesto obrazovanja, poštivanja socijalnih i ljudskih prava, kulturne i jezične raznolikosti.*

*Knjižnica treba promicati svijest o kulturnom, posebice zavičajnom nasljeđu, te uvažavanju umjetnosti, znanstvenih postignuća i inovacija; gajiti dijalog među kulturama i zastupati kulturne različitosti; stvarati i jačati čitateljske navike kod djece i mladih. Ona je ogledalo grada, ona govori o međuodnosu kulture i sredine u kojoj se nalazi. Knjižnica razvija partnerstvo na lokalnoj i međunarodnoj razini i promiče vrijednosti civilnog društva.*

**- knjižnica ima uređen i opremljen prostor lako dostupan osobama s invaliditetom, knjižničnu građu, stručne djelatnike, dostupnost širokopojasnog interneta i informatički je opremljena. (Potrebno je kontinuirano održavat i obnavljati informatičku opremu, održavat i servisirati sustav grijanja, hlađenja, ventilacije, videonadzora, zaštite od požara i drugo te održavati ostalu opremu u knjižnici).**

**OBLJETNICE: 20 godina samostalne ustanove  
10 godina bibliobusne službe**

### 3. Ljudski resursi

Zaposleno je 9 stručnih djelatnika i spremačica, od toga 2 dipl. knj. (VSS), 2 knj. (VŠS), 4 pom. knjiž. (SSS), 1 pom. knj.-vozač (SSS). Spremačica je KV radnica. Radno mjesto, knjižničara-vozača bibliobusa (1 osoba), financira Županija. Jedna djelatnica je na učestalom bolovanju. Angažiramo vanjsku suradnicu (dipl. odgojitelj) za rad u igraonici u popodnevnim terminima (20 sati tjedno). Permanentno obrazovanje: Sudjelujemo kao polaznici CZSSU knjižničara. Uređujemo Web stranice Društva knjižničara. Sudjelujemo na radnim sastancima ravnatelja, Društva knjižničara, radnih tijela i sl., predstavljamo rad i aktivnosti knjižnice i bibliobusne službe na stručnim skupovima, konferencijama, radionicama i aktivima.

Knjižnica je otvorena za korisnike 2 dana popodne 13-19 i 3 dana 8-16 sati te dvije subote u mjesecu 9-13 sati. Ukupna mjesečna otvorenost za korisnike u novom prostoru je 40 sati tjedno ili 160 sati mjesečno. Dječja igraonica radi svakodnevno od ponedjeljka do petka: 9 -19 sati u organiziranim grupama. Za obavljanje stručnih poslova (nabava, obrada i zaštita knjižnične građe) ostaje 8 sati tjedno. Bibliobus vozi 4 dana u tjednu i ima 34 stajališta. Knjižnični stacionar u V. Ravnu raditi će jedan dan u tjednu po 2 sata.

Planiramo i dalje koristiti sve raspoložive mjere za zapošljavanje (javne radove i stručno osposobljavanje), ukoliko nam HZZ –e odobri. Javljamo se na natječaje oko novih projekata .

### 4. Program rada – obrazloženi programi

#### 1. OSNOVNI PROGRAM

- Nabava, obrada, posudba i zaštita knjižnične građe

*Nabava: Godišnji plan nabave knjižne građe prema Standardima za narodne knjižnice.*

- KNJIGE: 2.500 svezaka*
- PERIODIČKE PUBLIKACIJE: 40 pretpl. Jedinica*

- ❑ *DIDAKTIČKE IGRAČKE: 260 (2 igračke po upisanom djetetu)*
- ❑ *AV-GRAĐA ( DVD, CD): 1000 kom.*
- ❑ *OSTALO: polupublikacije, katalogi, plakati, razglednice i dr.*

*Potrebno je osigurati sredstva za nabavu navedenog, s posebnim naglaskom na izdanja hrvatskih i zavičajnih pisaca i djela te nabavi kvalitetne referentne građe i znanstveno-popularne literature.*

*(Struktura nabave: 45 % beletristike, 25 % znanstvene i znanstveno-popularne literature, 27 % literature za djecu i 3 % priručne literature.*

*Obrada knjižnične građe je potpuno kompjutorizirana i obuhvaća sve procese rada: inventarizaciju, tehničku obradu, klasifikaciju, katalogizaciju, predmetnu obradu građe, izradu sažetaka, automatsko pretraživanje podataka, tiskanje bibliografija i tematskih biltena ili biltena novih knjiga. Programaska podrška (METEL WIN.). Zaštita građe: omatanje knjiga, uvezivanje, popravak knjiga, otpis i revizija.*

*Posudba: predviđeni godišnji broj korisnika 3.500 članova. Godišnja frekvencija 80.000 knjiga.*

- *Izrada bibliografskih pomagala (bilteni prinova, tematski bilteni, tematske bibliografije)*
- *digitalizacija knjižnične građe (izrada hemeroteke, digitalizacija zavičajne građe)*

## **2. DODATNI PROGRAMI:**

### **- Dječja igraonica**

*Igraonica je "kraći" program namijenjen djeci predškolskog uzrasta 1-7 godina starosti, prvenstveno za onu djecu koja nisu obuhvaćena drugim vidom predškolskog odgoja. Planiramo upisati oko 120-130-tero djece u 5-7 odgojnih skupina. Cilj programa je poticanje čitanja kod djece od najranije dobi.*

### **- Bibliobusna služba**

*Biblio-kombi je pokretna knjižnica koja na 34 stajališta u svim većim mjestima Grada Križevaca, i općina: Sv. Ivan Žabno, Sv. P. Orehovec te Kalnik obavlja knjižničnu djelatnost (posudbu knjiga, AV-građe, zvučnih knjiga i građe lagane ia čitanje, posudbu građe osobama s posebnim potrebama, informiranje i kulturne usluge).*

### **- Multimedija:** Multimedijski kulturni centar, Florijanov trg 14,

*Projekcije filmova, tribine, predstavljanja knjiga, konferencije, radionice, izložbe i druga različita kulturna događanja.*

*Posebno izdvajamo programe:*

- *MJESEC PRIČANJA PRIČA (ožujak)*
- *NOĆ KNJIGE, 23.4. i programi vezani uz Dan Grada 24.4.*
- *MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10.-15.11.*
- *ADVENT*
- *SUDJELOVANJE U NACIONALNOJ KAMPANJI ZA POTICANJE ČITANJA OD NAJRANIJE DOBI*
- *SUDJELOVANJE U NAC. KAMPANJI ZA OSOBE S TEŠKOĆAMA ČITANJA I DISLEKSIJOM*
- *IZLOŽBE (likovne, izložbe knjižne građe, ručnih radova i sl) U ULAZNOM HOLU*
- *PROJEKCIJE FILMOVA (medijska kultura) tijekom cijele godine za članove knjižnice s ciljem popularizacija filmske kulture i umjetnosti te privlačenje i usmjeravanje mlađih generacija koje odrastaju na popularnoj kulturi na medijski odgoj i obrazovanje.*
- *SPOMEN SOBA HRVATSKIM BRANITELJIMA (edukativni program)*
- *MEDIJSKA EDUKACIJA- poticanje na kontinuirano i kvalitetno teorijsko i praktično učenje novih vještina i znanja (potpora cjeloživotnom obrazovanju) i poticanje volonterskog i društveno korisnog rada i afirmacije među mladima i nezaposlenima.*
- *LJETO U KNJIŽNICI: dječje lik. radionice, kulturno ljeto u knjižnici*
- *KLUB ČITATELJA „KRIČAK“*

<p>- <i>AMATERSKA DJEČJA KAZALIŠNA SKUPINA „KOLIBRIĆI“</i></p> <p>3. KAPITALNA ULAGANJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabava knjižnične građe (Min. Kulture, Grad Križevci i Koprivničko-križevačka županija, vlastita sredstva)</li> <li>- Nabava računalne i druge opreme ( Min. Kulture, vlastita sredstva i Koprivničko-križevačka županija)</li> <li>- Nabava polica za spremište periodike</li> </ul>	
5. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi	
<p>Djelatnost knjižnice( NKD: 92511) od posebnog je društvenog značaja i regulirana je ZAKONOM O KNJIŽNICAMA (NN, br. 105/1997., 5/98, 104/00, 69/09), ZAKONA O USTANOVAMA (NN, 76/93, 29/97, 47/99) te STANDARDIMA za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN, br.58/1999.) i Statutom ustanove («Službeni vjesnik Grada Križevaca», br.4/99. i Izmjenama Statuta, SV 8/2005. i 8/2012.); ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI («Narodne novine«, br. 10/97. i 107/07.)</p>	
6. Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja	
<p><i>STRATEGIJE:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Strategija razvoja Grada Križevaca 2013.-2018., Klasa: 302-01/13-01/4 Urbroj: 2137/02-01/04-13-1, Mjera 3.1, STR. 66, Kultura i sport i str. 147-projekt 50).</b> <a href="http://www.krizevci.hr/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=3727:strategija-razvoja-grada-krievaca&amp;catid=13:gospodarstvo">http://www.krizevci.hr/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=3727:strategija-razvoja-grada-krievaca&amp;catid=13:gospodarstvo</a></li> <li>2. <b>Strateški plan Ministarstva kulture RH: 1.5.2. Potpora razvoju knjižničnih usluga i zadovoljavanju potreba korisnika, str. 26.</b> <a href="http://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/Strateski%20plan%20Ministarstva%20kulture%202012%20-2014%20%20-%20revidiran%20za%20web%2016042012.pdf">http://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/Strateski%20plan%20Ministarstva%20kulture%202012%20-2014%20%20-%20revidiran%20za%20web%2016042012.pdf</a></li> <li>3. <b>Nacionalna strategija MK RH za poticanje čitanja:</b> <a href="https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/a/NSPC%CC%8C.pdf">https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/NAJNOVIJE%20NOVOSTI/a/NSPC%CC%8C.pdf</a></li> <li>4. <b>Strateški plan Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci, 2018.-2020.</b></li> <li>5. UPUTE Upravnog odjela za financije Grada Križevaca.</li> </ol>	
7. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program rada temelji se na dobivenim uputama Upravnog odjela za financije Grada Križevaca.</li> <li>• Smjernicama Ministarstva financija za razdoblje 2016.-2018.</li> <li>• Pokazatelji iz ostvarenja Godišnjeg financijskog plana i programa rada Gradske knjižnice za 2018. g. do tekućeg datuma.</li> </ul>	
8. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini	
<p>Ostvarenje Financijskog plana za 2018. g. :</p>	

Knjižnica je izvršavala svoju planom utvrđenu redovnu djelatnost. Nabavljen je planirani broj knjižnične građe, ostvarena su planirana vlastita sredstva, zadržala se frekvencija posudbe knjiga i korištenja čitaonice novina i časopisa te broj korištenja informatičkih usluga. Nabavljena knjižnična građa je tehnički obrađena i zaštićena, inventarizirana i katalogizirana te pripremljena za posudbu i korištenje. Ostvareni su planirani prihodi i rashodi se podudaraju sa prihodima ustanove i nema značajnijeg odstupanja. Višak prihoda iz prijašnjeg razdoblja preusmjerili smo u nabavu knjižnične građe, gdje nam je nedostajalo sredstava da bi mogli opravdati namjenska sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižnične građe.

#### 9. Program investicijskog održavanja

U 2019. g. planiramo redovna investicijska održavanja u novoj zgradi:

- tekuće održavanje i servisi sustava grijanja (pregled plinskih trošila-kotlova za zagrijavanje i plinskih instalacija i sustava hlađenja (klimakomore- pregled na freonsku nepropusnost),
- servisi sustava vatrodjave i videonadzora,
- servisi automatskih vrata,
- servisi podiznih platformi,
- redovni servis fontane,
- redovni i periodični pregled vatrogasnih aparata sukladno Zakonu o zaštita na radu,
- pregled hidratantske mreže,
- pregled dimodjave (2 puta godišnje),
- pregled sigurnosne –panik rasvjete,
- pregled tipkala za daljinsko isključenje električne energije te
- pregled gromobranske instalacije za dobivanje minimalno tehničkih uvjeta.
- Pregled pumpi oborinskih voda (1 puta godišnje)
- Redovito čišćenje oluka na krovu zgrade
- Popravak zida, oko 10 m<sup>2</sup> (gletanje i krećenje) u prostoru multimedije
- Dubinsko čišćenje podbiih obloga od kaučuka u prizemlju zgrade (posudbeni prostor) koji su se oštetili korištenjem, posebno prostorije odjela za posudbu knjižnične građe, beletristika, dječji odjel i igraonica.

#### 10. Program kapitalnih ulaganja

- Nabava knjižnične građe (Ministarstvo kulture RH, Grad Križevci i Koprivničko-križevačka županija)
- Nabava računalne opreme-informatizacija knjižnice- nabava informatičke opreme, zamjena za rashodovanu i zastarjelu računalnu opremu (sudjelovanje: Min. Kulture RH, Koprivničko-križevačke županija i vlastita sredstva).
- Nabava pomičnih polica za spremište (spremište IV.) tzv. kompaktna. Uređenje spremišta, stručna obrada periodičnih publikacija). Nabava polica je uvjetovana dobivanjem sredstava od Ministarstva kulture, ukoliko prođemo na natječaju.
- Nabava druge opreme potrebne za održavanje zgrade i djelatnosti.

## 11. Sažeti financijski plan sadrži:

<b>PRIHODI:</b>	<b>PLAN 2018.</b>	<b>PLAN 2019.</b>	<b>Index</b>
SREDSTVA GRADA	892.300,00	886.000,00	99
VLASTITA SREDSTVA	230.000,00	240.000,00	104
OSTALI PRIHODI UKUPNO:	384.700,00	505.000,00	131
Županija	126.500,00	165.000,00	130
Ministarstvo	225.000,00	310.000,00	138
Općine	20.000,00	20.000,00	100
Ostalo	13.200,00	10.000,00	75
☐ <b>PRIHODI UKUPNO:</b>	<b>1.507.000,00</b>	<b>1.631.000,00</b>	<b>108</b>
<b>RASHODI:</b>			
ZA ZAPOSLENE	946.700,00	958.900,00	101
MATERIJALNI RASHODI	281.000,00	255.600,00	91
PROGRAMI UKUPNO	3.000,00	---	---
INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	30.800,00	23.200,00	75
KAPITALNA ULAGANJA	339.500,00	389.000,00	114
OSTALO:	4.300,00	4.300,00	100
<b>RASHODI UKUPNO:</b>	<b>1.605.300,00</b>	<b>1.631.000,00</b>	<b>102</b>
VIŠAK/MANJAK PRIHODA:	-98.300,00		

\* \*Manjak prihoda i primitaka planiramo podmiriti iz prenesenog viška prihoda iz prijašnjih razdoblja.  
Odluka UV \_\_\_\_\_/2017.

## 12. Osvrt ravnatelja/ice na cjelokupno poslovanje u narednom razdoblju

Knjižnica djeluje kao obrazovno, informacijsko, kulturno i multimedijско središte zajednice na principima otvorenosti svim uzrastima i strukturama građana. Zbog drastičnog pada životnog standarda većine građana, za mnoge je Knjižnica jedino mjesto gdje mogu doći do željene knjige i potrebne informacije, zadovoljiti potrebu za čitanjem tiska i koristiti se računalom i internetom, novim informatičkim tehnologijama i informatičkim, kulturnim i socijalnim uslugama. Stoga je Knjižnica mjesto obrazovanja, druženja, susreta te cjeloživotnog učenja i od velike je važnosti za društvenu sredinu. Završen je višegodišnji projekt: REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA BIVŠEG DOMA HV-A ZA POTREBE GRADSKE KNJIŽNICE KAO MULTIMEDIJSKOG CENTRA.

Križevci i okolica su ovim objektom dobili reprezentativan višenamjenski prostor namijenjen pojedincima, udrugama, ustanovama i skupinama te lako dostupan osobama s invaliditetom.

Knjižnica je prepoznata kao značajna institucija u pružanju socijalnih knjižničnih usluga namijenjenih osobama s posebnim potrebama i njihovom uključivanju u život lokalne zajednice i društva u cjelini. Temeljne vrijednosti koje trebamo zadovoljiti jesu: zadovoljstvo korisnika knjižničnim uslugama, raznolikost knjižnične građe i knjižničnih programa; kvaliteta usluga; partnerstvo na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini i promicanje vrijednosti civilnoga društva. Poseban naglasak dajemo na poticanje volonterskog i društveno korisnog rada i afirmacije među mladima i nezaposlenima. Potičemo obrazovne programe: učenje o povijesti i kulturi zavičaja i tekovinama Domovinskog rata, upoznavanje s temeljima demokracije, prihvaćanje različitosti, razvijanje tolerancije, poštivanje i uključivanje drugih i drugačijih...

### 13. Ostala obrazloženja i dokumentacija

U skladu s financijskom situacijom u recesijskim godinama, program rada i financijski plan usklađeni su s mogućnošću praćenja od strane osnivača. Investicijska i kapitalna ulaganja većim su dijelom usmjerena prema Ministarstvu kulture RH, Koprivničko-križevačkoj županiji, sredstvima iz fondova EU-e, a manjim dijelom prema izdvajanju iz Gradskog proračuna. Također se redovni programi jednim velikim dijelom oslanjaju i na vlastita sredstva i na sredstva donatora i sponzora. U 180.- godišnjoj tradiciji knjižničarstva u Križevcima, a u želji da Gradska knjižnica «Franjo Marković» bude i nadalje prepoznatljiva u Hrvatskoj kao kvalitetna i ogledna narodna knjižnica, nadamo se razumijevanju i podršci u našim nastojanjima.

Prilozi: - Financijski plan za 2019. s projekcijom na 2020. i 2021. g.

- Obrazloženje uz prijedlog financijskog plana

ravnateljica:

Marjana Janeš-Žulj, prof. i dipl. knj.

---

(funkcija, ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje)

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

### 1. Plan i opis razvojnih programa

#### RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTNE IDEJE ZA PERIOD: 2019-2021.

- INVESTICIJSKA ULAGANJA: OPREMANJE KNJIŽNICE U NOVOM PROSTORU
  - Infrastrukturno i programsko usmjeravanje djelatnosti Gradske knjižnice prema uspostavljanju multimedijskog kulturnog centra (iz Strategije Grada Križevaca)
- AUDIO-VIZUALNI I KULTURNI PROGRAMI MULTIMEDIJSKOG CENTRA U NOVOM PROSTORU
  - Usluge: multimedijske prezentacije, audiovizualne aktivnosti, predstave za djecu i odrasle, filmske projekcije, konferencije, simultano prevođenje, koncerti, izložbe, promocije knjiga, tribine, panel diskusije, predavanja i drugo.
- SPOMEN SOBA HRVATSKIH BRANITELJA: izložbeno-dokumentarističko obrazovni program edukacije o Domovinskom ratu i sudjelovanju Križevačkih dragovoljaca i ratnih postrojbi u oslobođenju domovine (pod pokroviteljstvom Grada Križevaca i u koordinaciji Udruga branitelja Križevaca i okolice).
- BIBLIOBUSNA SLUŽBA obilježavanje 10 godina rada bibliobusne službe, nabava i opremanje novog vozila, otvaranje novih stajališta, dostava knjiga za osobe sa invaliditetom, širenje mreže knjižničnih i kulturnih usluga. U dugoročnom planu je nabava i opremanje novog vozila za potrebe bibliobusne službe (biblio-kombija) javljanjem na europske natječaje.
- DJEČJA IGRAONICA - nove usluge za djecu predškolskog uzrasta, kreativne radionice za djecu u suradnji s roditeljima, pričaonice, poticanje čitanja, logoped, rehabilitacijski terapeut, predavanja za roditelje o zdravlju i odgoju djece.
- CJELODNEVNA OTVORENOST KNJIŽNICE U NOVOM PROSTORU ovisi o kadrovskoj popunjenosti
- NABAVA KNJIGA I DRUGE GRAĐE sukladno smjernicama i planu nabave
  - Nabava knjiga i druge građe za knjižnicu i nabava knjiga i druge građe za bibliobus.
  - Nabava e-knjiga
- NABAVA INFORMATIČKE OPREME – informatizacija knjižničnih usluga i knjižničnog poslovanja. U prostoru nove knjižnice projektom je predviđeno oko 20-tak računala za korisnike na Odjelu za odrasle, na Dječjem odjelu, na Odjelu za mlade, na Stručno-znanstvenom odjelu, u Zavičajnom odjelu. Postepeno treba nabavljati računalnu opremu za potrebe korisnika i vršiti zamjenu dotrajale i rashodovanje informatičke opreme za potrebe knjižničnog poslovanja.
- UKLJUČIVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM U KNJIŽNICU I BIBLIOBUSNU SLUŽBU
  - Kutić za slijepce i slabovidne te osobe s poteškoćama čitanja i disleksijom, zbirka zvučnih knjiga
  - Dostava knjiga na kućne adrese za nepokretne osobe.
  - Posudba zvučnih knjiga slijepim i slabovidnom osobama.
  - Porogrami za osobe s invaliditetom i uključivanje u društvenu zajednicu.



- DIGITALIZACIJA ZAVIČAJNE GRAĐE I OTVARANJE ZAJEDNIČKE MREŽNE STRANICE DIGITALIZIRANE GRAĐE SVIH USTANOVA NA PODRUČJU KRIŽEVACA
  - Digitalizacija naslova iz Zavičajne ubirke: značajnih autora - Franjo Marković, Milan Grlović, A. Nemčić, F.G. Oriovčanin, M. Brayer, građa o sv. Marku Križevčaninu...
  
- IZDAVAČKA DJELATNOST:
- MULTIMEDIJSKI INTERAKTIVNI CD : FRANJO MARKOVIĆ
- PRIPREMA I IZDAVANJE BIBLIOGRAFIJE KRIŽEVACA, u suradnji s drugim ustanovama i pojedincima
- UREĐENJA TEMATSKOG PARKA ISPRED KNJIŽNICE (“ČITANJE U PARKU”) I DVORIŠTA, TZV. LJETNOG KINA, SUKLADNO PROJEKTIMA GRADA KRIŽEVACA