

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

**Podnositelj zahtjeva:**

---

**(ime, prezime, tvrtka, odnosno naziv)**

---

**(adresa odnosno sjedište)**

---

**(telefon; e-mail)**

---

**(naziv tijela javne vlasti)**

---

**(sjedište tijela javne vlasti)**

**PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite)

- 1.) neposredno pružanje informacije
- 2.) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- 3.) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- 4.) na drugi način, navedite koji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

***Napomena:*** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije

